



Согласовано:
Зам. генерального директора
по общим вопросам АО «РСП ТПК КГРЭС»
 Е.А. Силимянкина
«10» апреля 2023 г.

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «РСП ТПК КГРЭС»
 М.В. Езжев
«4» апреля 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка бумаги для оргтехники.

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

1.1. Наименование и объем закупаемых товаров

Бумага формат – А4, А3.

Количество, согласно спецификации (Приложение №1 к ТЗ).

1.2. Сроки поставки товаров

Начало поставки – с момента заключения договора.

Окончание поставки – в течение четырех недель с момента заключения договора

1.3. Возможность поставки аналогичных товаров.

Возможность применения аналогов не рассматривается.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Место применения, использования товара.

Копировально – множительная техника АО «РСП ТПК КГРЭС».

2.2. Требования к товару

Товар должен быть сертифицирован для многолетнего архивного хранения (ГОСТ Р ИСО 9706-22000), соответствовать санитарно – гигиеническим нормам и правилам, экологическим требованиям, подтверждаться и сопровождаться при поставке товара сертификатами соответствия и прочими документами, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании), не имеющим повреждений. Товар не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Товар должен быть упакован в пачки, которые упаковываются в картонные коробки. В коробке может быть упаковано не более 5 пачек. Товар должен быть упакован в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и погрузочно – разгрузочных работах к конечному месту использования.

2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию

Не требуется

2.4. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Не требуется

2.5. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется.

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.

Поставщик должен гарантировать, что весь поставляемый товар полностью соответствует функциональным, качественным и техническим требованиям.

Гарантийный срок на товар должен составлять не менее 12 (Двенадцати) календарных месяцев со дня подписания сторонами товарной накладной или универсального передаточного документа, и должен быть не менее срока гарантии, введенного изготовителем.

В случае поставки товара ненадлежащего качества заказчик вправе требовать замены некачественной продукции. Расходы по замене товара несет поставщик.

2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется

2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров

Не требуется

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

Поставщик должен обеспечить поставку закупаемого товара, указанного в спецификации (Приложение № 1 к ТЗ).

3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика должна осуществляться силами поставщика. Затраты на погрузочно-разгрузочные работы и доставку товара участник закупки должен включить в цену своего предложения. Участник закупки должен включить в цену своего предложения расходы, связанные со страхованием, с уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Поставка закупаемых товаров должна быть осуществлена до склада покупателя, находящегося по адресу: 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Садовая, д.1.

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

Поставляемый товар должен отгружаться строго в упаковке (таре) предприятия – изготовителя. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товара от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара должны быть надлежащим образом промаркированы.

3.4. Требования к приемке товаров

Приемка товара будет проводиться на складе заказчика. При приемке товара осуществляется внешний осмотр упаковки, проверка соответствия количества и характеристик товара. В случае выявления несоответствий поставщик обязан за свой счет заменить поставляемый товар.

3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

Поставщик обязан передать заказчику вместе с товаром документацию, подтверждающую качество поставляемого товара и соответствие его требованиям НТД.

3.6. Требования к цене, порядку расчетов

3.6.1. Срок оплаты заказчиком поставленного товара составит не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также

если иной срок оплаты установлен Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг АО "РСП ТПК КГРЭС".

3.6.2. В случае установления сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных п.п. 3.6.1, в проект договора включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

3.6.3. Срок оплаты поставленных товаров по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более срока, установленного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

3.7. Дополнительные требования к поставке товаров

Не требуется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется.

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется.

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии

Не требуется

4.4. Дополнительные требования

Не требуется

5. Приложения №1 к ТЗ

1. Спецификация

Согласовано:

Начальник ПЭО


[должность]


[подпись]

Н.А. Саламова
[расшифровка]

04.04.23
[дата]

Специалист по проведению
регламентированных закупок
[должность]


[подпись]
Согласовано 17.03.2023

Е.С. Решева
[расшифровка]

4.04.2023
[дата]

Ответственный исполнитель:

Специалист по проведению
регламентированных закупок

[должность]


[подпись]

Е.С. Решева
[расшифровка]

4.04.2023
[дата]

тел.8 (49453) 5-27-25

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Позиция	Наименование товара		Количество, шт. в год
1	Бумага А4 «SvetoCopy» или эквивалент	<p>Бумага листовая для офисной техники.</p> <p>Формат листа - А4</p> <p>Размер листа: 210x297 мм</p> <p>Допуск на отклонение размера листа - $\pm 0,5$ мм</p> <p>Класс бумаги (категория качества): С</p> <p>Плотность бумаги: 80 г/кв.м.</p> <p>Толщина: не более 104 мкм</p> <p>Шероховатость не менее 250 мл/мин</p> <p>Белизна по СIE: не менее 146 %</p> <p>Непрозрачность: не менее 91 %</p> <p>Отбеливание бумаги без использования элементарного хлора</p> <p>Количество листов в упаковке (в одной пачке): не менее 500 листов.</p> <p>Бумага предназначена для любых видов офисных работ, подходит к любому типу офисного оборудования.</p>	535
2	Бумага А3 «SvetoCopy» или эквивалент	<p>Бумага листовая для офисной техники.</p> <p>Формат листа – А3</p> <p>Размер листа: 420x297 мм</p> <p>Допуск на отклонение размера листа - $\pm 0,5$ мм</p> <p>Класс бумаги (категория качества): С</p> <p>Плотность бумаги: 80 г/кв.м.</p> <p>Толщина: не более 104 мкм</p> <p>Шероховатость не менее 250 мл/мин</p> <p>Белизна по СIE: не менее 146 %</p> <p>Непрозрачность: не менее 91 %</p> <p>Отбеливание бумаги без использования элементарного хлора.</p> <p>Количество листов в упаковке (в одной пачке): не менее 500 листов.</p> <p>Бумага предназначена для любых видов офисных работ, подходит к любому типу офисного оборудования.</p>	5

Специалист по проведению
регламентированных закупок



Е.С. Решева