



Согласовано:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам


(Е.А. Силимянкина)
«10» января 2024 г.

Утверждаю:

Главный инженер


(О.А. Петров)
«09» января 2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по печати и конвертированию квитанций

1. Наименование услуг (номенклатура) и перечень объектов, на которых будут оказываться услуги

- Оказание услуг по ежемесячной печати и конвертированию счетов-квитанций.

2. Общие требования**2.1. Основание для оказания услуг**

- Целью оказываемых услуг является печать и конвертирование счетов-квитанций для оплаты за оказанные услуги населению.

2.2. Требования к срокам оказания услуг

Ежемесячно, в период с 01 февраля 2024 – до 28 февраля 2025 года.

2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату.

Все услуги должны выполняться в соответствии с техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора, с соблюдением нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- настоящим техническим заданием;
- договором на оказание услуг;
- Исполнением требования Федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" N 152-ФЗ.

3. Требования к оказанию услуг**3.1. Объем оказываемых услуг**

Ежемесячное ориентировочное количество платежных документов составляет 7 500 шт., точное количество определяется по факту закрытия месяца на момент выгрузки Базы данных.

3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг

Ежемесячные услуги по изготовлению и подготовке к отправке абонентам платежных документов по оплате услуги включают в себя следующее:

- получение от Заказчика Базы данных (файла/файлов) для последующей печати и конвертирования;
- двухсторонняя печать платежного документа в соответствии с направленной заявкой с информацией, подлежащей печати в формате PDF;
- формирование бесконвертных отправок (конвертирование);
- сортировка и упаковка готовых платежных документов-квитанций.

При оказании данных услуг Исполнитель несет затраты по организации канала связи для передачи данных и сервера для их хранения, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, сортировке и упаковке готовых платежных документов-квитанций, транспортировке (при необходимости), которые наряду с прочими затратами включены в стоимость услуг.

База данных выгружается ежемесячно в период с 2 по 5 число.

В течение 2 (двух) календарных дней (включая выходные и праздничные) со дня, следующего за днем получения от Заказчика Базы данных, Исполнителю необходимо обеспечить:

- печать платежных документов в соответствии с макетом платежных документов (Приложение № 1 к техническому заданию);

- Место получения платежных документов-квитанций – по адресу Исполнителя в г. Кострома или в г. Волгореченск Костромской области. Доставка по данному адресу может быть осуществлена в рабочие дни Заказчика с 8.00 до 17.00, с учетом выходных, праздничных, сокращенных предпраздничных, переносов выходных и рабочих дней в соответствии с производственным календарем или по договоренности Сторон.

3.3. Требования к организации обеспечения услуг

Не требуется

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию

Платежный документ представляет собой бесконвертное отправление, распечатанное по представленной Заявке Заказчика.

Конструкция бесконвертного отправления в развернутом виде представляет собой лист формата 210*297 (± 1) мм. Бумага офсетная чистоцеллюлозная, плотностью 65-80 г/м². Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

В собранном виде бесконвертное отправление представляет собой прямоугольник 210*110 (± 1) мм с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам сплошной клеевой полосой с помощью полимерного клея на неводной основе. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык 30 (± 1) мм с нанесенным адресом доставки.

Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу бесконвертного отправления. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик.

Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

Печать информации (полиграфии) и детализации платежного документа и адресного блока должна быть выполнена (цифровым способом печати) красочностью 0+1 (black) с разрешением не менее 300 dpi, должна обеспечивать уверенное чтение, иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет. Проступание типографской краски на сторону, обратную печати и растекание краски по волокнам бумаги не допускается. На обеих сторонах платежного документа могут располагаться технологические метки Исполнителя, не мешающие восприятию информации Заказчика. К таким меткам могут относиться одноцветные прямоугольники различного размера, средства технической идентификации продукции (штрих-коды различных типов) и прочая информация, необходимая для промышленного изготовления и автоматизированного контроля качества продукции.

Должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже. Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечеткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выпщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений.

Сформированные отправления должны обеспечивать сохранение тайны переписки:

- непрочтение находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации;

- невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия).

Не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

Недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой.

Не допускается замятия бесконвертных отправлений при упаковке в короба.

Весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж согласно установленной сортировке. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.

Парк оборудования Исполнителя должен обеспечивать полный цикл изготовления бесконвертного отправления (нанесение персонифицированной информации на внутреннюю сторону счета, формирование счетов-конвертов, упаковку). Мощность производственного комплекса Исполнителя должна удовлетворять потребностям Заказчика.

3.5. Требования безопасности

Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказания услуг по договору возмездного оказания услуг и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

Исполнитель должен осуществить реализацию безопасного обмена информации посредством глобальной сети Интернет.

Исполнитель и его аппаратно-программный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

наличие решения о присвоении ИСПДн (информационной системе персональных данных для ГИС) класса не ниже К-3 или уровня защищенности не ниже УЗ-4;

наличие регистрации в Реестре Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзоре);

Уничтожение данных в электронном виде по окончании ежемесячной печати платежных документов производится Исполнителем путем затирания информации без возможности ее восстановления. Бракованные платежные документы также подлежат уничтожению Исполнителем путем измельчения в стружку. По результатам уничтожения Исполнителем оформляется акт (акты) об уничтожении, который подписывается полномочными представителями Исполнителя и передается Заказчику.

С целью соблюдения требований конфиденциальности и предотвращения утечки информации, предоставленной Исполнителю Заказчиком для оказания услуг, хранение материалов, персонализация материалов, а также все вспомогательные технологические процессы должны производиться в рамках единого территориально-производственного комплекса, соответствующего требованиям конфиденциальности.

Дополнительные требования к защите информации и безопасности:

№	Наименование технологии/документа /компетенции	Краткая характеристика/описание	Требования/нормативное основание
1	Уведомление Роскомнадзора	Выполнение требования, указанного в части 3 статьи 22 ФЗ-152 по обязательной регистрации на сайте	В организации должна быть в наличии выписка из реестра операторов Федеральной службы по надзору в сфере связи,

		уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.	информационных технологий и массовых коммуникаций (регистрационный номер).
2	Лицензионное программное и прикладное программное обеспечение для обработки информации	Подтверждение о наличии полученного на законных основаниях программного обеспечения, при помощи которого производится обработка конфиденциальной информации, а также наличие лицензий на операционные системы (для серверов и рабочих станций), и иное прикладное программное обеспечение	Необходимо предоставить подтверждение о наличии полученного на законных основаниях программного обеспечения, при помощи которого производится обработка конфиденциальной информации, а также наличие лицензий на операционные системы (для серверов и рабочих станций), и иное прикладное программное обеспечение, используемое в работе
3	Аттестация	Аттестация объекта информатизации автоматизированной системы Исполнителя	Предоставить протокол испытаний и соответствие объекта информатизации автоматизированной системы Исполнителя требованиям в соответствии с законодательством РФ (подтверждение соответствия требованиям ФСТЭК России к информационным системам третьего класса защищенности К3).
4	Обработка персональных данных	Обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Исполнителя	Должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти

Файл данных для передачи Исполнителю формируется в формате pdf. Выгрузка данных осуществляется по организованному каналу на предоставленный Исполнителем сервер в подписанном и зашифрованном виде.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении

3.6.1. Исполнитель ежемесячно в дату окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги (акт приема-передачи оказанных услуг и счет на оплату), средствами факсимильной связи по номеру факса, указанному в Договоре. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг и счет на оплату), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги

Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам

Не требуется

3.8. Ответственность исполнителя

3.8.1. Стороны обязуются при передаче информации соблюдать запреты, установленные антимонопольным законодательством, в том числе обязуются не использовать полученную информацию с целью недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемления интересов других лиц (хозяйственных субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе действий (бездействий), указанных в

статьях 10, 11, 11.1, 14.7 Федерального закона «О защите конкуренции». Стороны подтверждают, что передача информации осуществляется исключительно в целях обмена информацией в рамках исполнения договора.

3.8.2. За нарушение условий ТЗ, повлекшие ухудшение результата оказанных услуг, заказчик вправе потребовать от участника безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости услуг.

3.8.3. Исполнитель несет ответственность за убытки, понесенные заказчиком вследствие простоя производства (оборудования) по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по настоящему ТЗ.

3.8.4. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает исполнителя от оказания услуг по ТЗ и устранения нарушений. В случаях, когда услуги оказаны исполнителем с отступлением от требований ТЗ, ухудшившими их качество, заказчик вправе по своему выбору потребовать от исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок либо уменьшения установленной цены за оказанные услуги. При не устранении исполнителем выявленных недостатков услуг в срок, установленный заказчиком (в срок, согласованный сторонами), либо если недостатки являются неустраняемыми, заказчик вправе потребовать возмещения причиненных убытков.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков

Не требуется.

4. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчетов

4.1. Стоимость услуг, указанных в настоящем ТЗ, должна быть подтверждена исполнителем расчетом цены с приложением информации и подтверждающими документами.

Обоснование стоимости выполняемых услуг должно быть представлено участником в виде калькуляции при подаче заявки на участие в конкурсных процедурах.

Договор на выполнение услуг в объеме настоящего ТЗ заключается после согласования и утверждения калькуляции заказчиком. При этом цена договора определяется утверждённой калькуляцией и не может превышать цену конкурсной заявки исполнителя, указанной в письме о подаче оферты.

4.2. Срок оплаты заказчиком оказанной услуги составит не более семи рабочих дней с даты оказанной услуги, на основании подписанных сторонами документов подтверждающих факт оказания услуги, а также выставленных счетов, (при необходимости – других расчётных документов), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг АО "РСП ТПК КГРЭС".

4.3. В случае установления сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных п.п. 4.2, в проект договора включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков.

4.4. В случае, если закупка размещена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», победитель закупки является субъектом малого (среднего) предпринимательства, договор заключается со сроками оплаты не превышающими сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации

Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, удостоверений, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие:

5.1.1. Наличие необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ, являющихся предметом закупки (ИТР, специалистов, рабочих и т.д.)

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов

Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие:

5.2.1. Наличие соответствующих собственных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, оборудования, спецтехники и т.д.).

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам

Не требуется

5.4. Требования о наличии действующих разрешений аттестаций, свидетельств СРО, лицензий.

Не требуется.

5.5. Требование о наличии сертифицированных систем менеджмента

Не требуется

5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется

5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг

Участник закупки должен подтвердить наличие у него опыта работ по аналогичным договорам последние три года предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке.

5.9. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется

5.10. Требования к субподрядным организациям

Не требуется

Согласовано

Начальник ПЭО

Специалист по проведению
регламентированных закупок

(должность)

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела сбыта

(должность)

Информация для контактов:

8 (49453) 5-27-31

E-mail: sivyakova_s@tpk-kgres.ru



Саламова Н.А.

09.01.24



Решева Е.С.

(расшифровка)

09.01.24

(дата)



Сивякова С.А.

(расшифровка)

09.01.24

(дата)

Ваш долг/аванс с учётом оплаты: 0,00 рублей

Срок оплаты до 25.12.2023

Дата формирования ПД: 04.12.2023

Количество проживающих: 5 чел.
Временно отсутствующих: 0 чел.
Площадь помещения: 62,700 кв.м.
Площадь место общего пользования: 611,200 кв.м.

Площадь жилых/нежилых помещений с индивидуальным отоплением, либо без отопительных приборов (согласно технической документации): 0,00 кв.м.
Площадь жилых/нежилых помещений с индивидуальными приборами учета отопления: 0,00 кв.м.
Площадь жилых и нежил. помещений: 5562,820 кв.м.



1. Расчет размера платы коммунальные услуги:

1.1. Начисления платы за расчетный период: ноябрь 2023 года

№ п/п	Вид услуг	Тариф, руб.	Норматив	Ед. изм.	Объём коммунальных услуг*	Объём ком. услуг на общедомовые нужды*	Начислено за расчётный период, руб.	Размер повышающего коэффициента	Размер повышения платы, руб.	Перерасчёты, руб.	Итого к оплате за расчётный период, руб.	Долг/аванс на начало расчётного периода, руб.	Оплачено в расч. периоде, руб.	Долг/аванс с учётом оплаты в расчётном периоде, руб.	Неустойка (штраф)	Штраф исполнителя работ (услуг)	Всего к оплате, руб.
1	2	3	3а	4	5	6	7=3*5	8	9=7*8	10	11=7+9+10	12	13	14=12-13	15	16	17=11+14+15-16
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ																	
1	ГВС (компл. т. э./нагрев)**	1893.13	0.06746	Гкал	0.47222	0.00000	893.97	1	0	0.00	893.97	1149.39	1149.39	0.00			893.97
2	ГВС (компл. х.в./ХВС на ГВС)**	34.60	3.92000	куб.м.	7.00000	0.00000	242.20	1,0	0,00	0,00	242,20	311,40	311,40	0,00			242,20
3	Питьевая вода	34.60	4.85000	куб.м.	6.00000	0.00000	207.60	1,0	0,00	0,00	207,60	242,20	242,20	0,00			207,60
4	Теплоэнергия	1893.13	0.02460	Гкал	1.52714	0.00000	2891.08	1	0	0.00	2891.08	1849.40	1849.40	0.00			2891.08
Итого:							4234,85		0,00	0,00	4234,85	3552,39	3552,39	0,00			4234,85

ИТОГО К ОПЛАТЕ:

4234.85

Уважаемые абоненты! Если у Вас есть индивидуальные приборы учета и они не отображаются в таблице №4, то срок поверки Ваших приборов учета истек и Вам необходимо их поверить.

4. Данные по индивидуальным приборам учета за расчетный период

Наименование коммунальной услуги	№ счётчика	Дата очередной поверки	Ед. изм.	Предыдущие показания		Учтённые показания		Объём потребления	Текущие показания
Горячая вода (ХВС на ГВС)	22558264	19.01.2025	куб.м	457.000	23.10.2023	461.000	20.11.2023	4.000	
Горячая вода (ХВС на ГВС)	32571874	27.09.2025	куб.м	280.000	23.10.2023	283.000	20.11.2023	3.000	
Питьевая вода	11474086	12.05.2024	куб.м	800.000	23.10.2023	805.000	20.11.2023	5.000	
Питьевая вода	32324743	27.09.2025	куб.м	72.000	23.10.2023	73.000	20.11.2023	1.000	

Предельный (максимальный) индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальном образовании, 5,4%

5. Расчёт по общедомовым приборам учёта за расчётный период

Наименование оборудования/ № прибора учёта	Ед. изм.	Текущие показания общедомовых приборов учёта	Общедомовой расход	Суммарное потребление по всем жилым помещениям*		Объём отопления/ ком. услуги на общедом. нужды по всему МКД
				с ИПУ	по нормативу	
1	2	3	4	5	6	7
Горячая вода (компонент тепловая энергия/нагрев)/КТЗ10005-1(Гкал)	Гкал	4645.106	42.383	0.000	0.000	0.000
Горячая вода (ХВС на ГВС)/КТЗ10005-1(м3)	куб.м	287539.688	2009.094	0.000	0.000	0.000
Горячая вода (ХВС на ГВС)/КТЗ10005-2(м3)	куб.м	256024.500	1665.094	0.000	0.000	0.000
Питьевая вода/3037772	куб.м	70649.000	561.000	0.000	0.000	0.000

5.1 Расчет по общедомовому прибору учета за расчетный период по теплоэнергии

Наименование оборудования/ № прибора учёта	Ед. изм.	Текущие показания общедомовых приборов учёта	Общедомовой расход***	Суммарное потребление по всем жилым/нежилым помещениям*		Объём ком. услуги на общедомовые нужды по всему МКД**	Объём коммунальной услуги на отопление (ВД)	Суммарный объём отопления, приходящийся на все отапливаемые инд. помещения (∑V _и)	Суммарный объём отопления по ИПУ(∑V _{ИПУ})	Объём отопления, приходящийся на инд. Помещение (V _и)
				с ИПУ	по нормативу					
1	2	3	4	5	6	7	8=4-5-6-7	9	10	11
Теплоэнергия/КТЗ10005	Гкал	11287.530	135.490	0,000	0,000	0	135,490	121,700	0,000	1,37590

Ф.И.О. (наименование) плательщика,
собственника/нанимателя:
Адрес помещения:

Иванов Иван Иванович
156901 Ленина ул, д. 1, кв. 1, Волгореченск г Костромская область

Идентификатор платежного документа 30АН713061-10

Единый лицевой счёт 150300001

1. Сведения о плательщике и исполнителях услуг:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) плательщика, собственника/наимателя: **Иванов Иван Иванович**

Адрес помещения: **156901 Ленина ул, д. 1, кв. 1, Волгореченск г Костромская область**

Организация (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - исполнитель услуг: Ресурсоснабжающая организация - Акционерное общество «Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и подземных коммуникаций Костромской ГРЭС» ИНН 4431002987 КПП 443101001 р/с 40702810329000000252 в ОТДЕЛЕНИЕ №8640 СБЕРБАНКА РОССИИ к/с 30101810200000000623 БИК 043469623

Адрес: Российская Федерация, 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Индустриальная, д. 4

Адрес электронной почты: tpk-kgres@tpk-kgres.ru, sivyakova_s@tpk-kgres.ru

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://tpk-kgres.ru>

Телефоны для обращения граждан: 8(49453) 5-27-30, 5-27-31

Режим работы: Отдел сбыта: г. Волгореченск, ул. Садовая, д. 1, телефон: 5-27-30, 5-27-31, 5-27-21, 5-27-28. Понедельник – пятница с 8.00 часов до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00 часов. Телефон кол. центра 8 (804) 700 84 00

Телефоны управляющей организации: ООО «Коммунальщик»: контролеры - 3-07-23, 3-51-86;

ООО «УК Волга» - 3-11-23, 8-953-647-60-90, 8-962-187-61-48

Уважаемые абоненты! Мы запустили интернет-сервис «Личный кабинет», доступный на официальном сайте АО «РСП ТПК КГРЭС» www.tpk-kgres.ru в разделе: Для абонентов/Личный кабинет.

В личном кабинете потребитель имеет возможность:

1. Вносить показания счетчиков;
2. Контролировать состояние лицевого счета;
3. Просматривать операции по лицевому счету;
4. Создавать выписки о начислениях и оплатах по лицевому счету.
5. Оплачивать ЖКУ, оплата осуществляется без взимания комиссии.

В Сбербанк-Онлайн появилась возможность вносить показания приборов учета без оплаты. Инструкция на официальном сайте

АО «РСП ТПК КГРЭС» www.tpk-kgres.ru в разделе: Для абонентов.

Публичный договор: http://www.tpk-kgres.ru/dlya_abonentov/

Платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги за ноябрь 2023

В соответствии с действующим жилищным законодательством потребители имеют право ежемесячно снимать показания индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и передавать их Исполнителю коммунальных услуг в сроки, установленные договором. Просьба сохранять существующий порядок передачи показаний в срок не позднее 27 числа текущего месяца. Показания можно передать в устной форме по телефонам 5-27-30, 5-27-31 (дома ООО «УК Волга»), 5-27-21, 5-27-28 (тедджен), 3-07-23, 3-51-86 (дома ООО «Коммунальщик») или в письменной форме по электронной почте sivyakova_s@tpk-kgres.ru. При непредставлении потребителями сведений о показаниях приборов учета в установленные сроки или в случае, если исполнитель не допущен до прибора учета для проверки состояния прибора учета и достоверности представленных потребителем сведений о его показаниях, размер платы определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса потребителем, определенного по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета, а по истечении трех расчетных периодов - по нормативам потребления коммунальных услуг. Если после предусмотренных законодательством действий Исполнителю по-прежнему отказано в доступе к прибору учета, последний вправе составить соответствующий акт и производить расчет платы за коммунальные услуги с учетом повышающего коэффициента в размере 1,5 начиная с 1 числа месяца, в котором такой акт составлен.

При несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета, повлекшего искажение его показаний или повреждение прибора учета, исполнитель услуг производит доначисление платы за соответствующие коммунальные услуги исходя из объемов коммунального ресурса, определенного на основании норматива потребления с применением повышающего коэффициента 10.

При несанкционированном подключении оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или централизованным сетям инженерно-технического обеспечения исполнитель услуг производит доначисление платы за соответствующие коммунальные услуги исходя из объемов коммунального ресурса по пропускной способности трубы (для услуг водоснабжения, водоотведения) или с учетом мощности подключенного оборудования для прочих услуг (при невозможности определения мощности доначисление платы производится исходя из объема, определенного на основании норматива потребления с применением повышающего коэффициента 10).

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ и Постановления губернатора Костромской области от 20.10.2022 года № 239 граждане - участники СВО и члены их семей на период участия в СВО освобождаются от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения оплаты за коммунальные услуги, а также от мер по ограничению и/или приостановлению предоставления коммунальных услуг. Для получения освобождения от начисления пеней военнослужащий или члены его семьи должны обратиться АО «РСП ТПК КГРЭС» с заявлением об освобождении от начисления пеней и предоставить подтверждающие документы.

Для информации!

Государственная жилищная инспекция Костромской области (ГЖИ) осуществляет прием граждан, юридических лиц и пр. с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Порядок обращения: 1. в письменной форме, оформленной в произвольной форме; 2. в электронном виде, направленной через электронную приемную на официальном сайте ГЖИ (<http://gji.adm44.ru>); 3. с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ (<https://dom.gosuslugi.ru>)

ГИС ЖКХ ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО dom.gosuslugi.ru

С помощью ГИС ЖКХ можно оплатить ЖКУ, передать показания приборов учета, узнать график капитального ремонта, информацию о тарифах и отключениях, направить обращение в органы власти.

Акция «В Новый год - без долгов»!

До 31.12.2023 года, при полном погашении просроченной задолженности за коммунальные услуги, при личном обращении Потребителя после оплаты, будет произведено списание начисленной ранее неустойки за просрочку (кроме взысканной по судебному приказу).

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», а также в соответствии с Постановлением администрации Костромской области от 27.02.2007 г. № 43А. «О региональных стандартах, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Костромской области», граждане имеют право на получение субсидий в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают 22 % совокупного дохода семьи. По вопросу о возможности получения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг следует обращаться в ОГКУ «Многофункциональный центр по городу Волгореченску», расположенный по адресу: г. Волгореченск, ул. Им. 50-летия Л. Комсомола 59А.

Примечание к таблице 1.1.: если сумма в г. 11, 12, 14, 17 положительная - задолженность, если отрицательная - переплата;

