

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам



Е.А. Силимянкина

«19» января 2024 г.

Утверждаю:

Главный инженер



О.А. Петров

«9» января 2024 г.

Техническое задание (ТЗ)

на оказание услуг

по комплексному информационному обеспечению справочной системой
«Техэксперт – охрана труда», «Техэксперт – экология».

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ

1.1. Обеспечение доступа в сети Интернет и сопровождение справочно – информационной системы в области охраны окружающей среды (далее СИС) для деятельности АО «РСП ТПК КГРЭС».

1.2. Обеспечение доступа в сети Интернет и сопровождение справочно – информационной системы в области охраны труда и промышленной безопасности на предприятии (далее СИС) для деятельности АО «РСП ТПК КГРЭС».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Основание для оказания услуг:

– исключение вероятных рисков организации, связанных с штрафными и иными санкциями надзорных органов;

- сокращение трудозатрат и вероятность ошибок при осуществлении деятельности в области охраны окружающей среды, промышленной безопасности и охраны труда на предприятии;

- получение оперативной юридической помощи в решении возникающих проблем, в том числе при взаимодействии с государственными органами и многое другое.

2.2. Требования к срокам оказания услуг:

обеспечение доступа к СИС – февраль 2024 года;

сопровождение СИС – 06 февраля 2024 года – 05 февраля 2025 года.

2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату – оказание услуг в соответствии с требованиями:

- Гражданский кодекс РФ;

- Градостроительный кодекс РФ;

- Федеральный закон «О техническом регулировании от 27.12.2002 №184-ФЗ;

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;

- иные правовые акты в актуальной редакции.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Объем оказания услуг:

3.1.1. СИС в области охраны окружающей среды должна содержать полный объем информации в области охраны окружающей среды, подкрепленный опытом экспертов – практиков.

Количество документов не менее 526 000

Состоит из следующих разделов:

А) Система нормативов охраны и рационального использования природных ресурсов - содержит нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие вопросы охраны природы и рациональное природопользование в России (ГОСТ Р и ГОСТ, РД, СНиП, СанПиН, ГН, ПНД Ф, МУ и МУК).

Б) Практика разрешения споров в области экологии – содержит судебную практику по вопросам экологии (судов общей юрисдикции, высших судебных органов).

В) Справочник эколога - содержит информацию по следующим тематикам:

- организация экологического контроля на предприятии;

- проведение природоохранных мероприятий; внедрение экологического менеджмента; взаимодействие с органами надзора и контроля;

- ведение учета и отчетности по отходам, выбросам и сбросам; соблюдение законодательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования; внесение налогов и платежей за негативное воздействие на окружающую среду; лицензирование деятельности в области природопользования;
- подготовка документации по охране окружающей среды (журналы, проекты, инструкции, положения и т.д.).

Г) Образцы и формы по экологии – содержит образцы и формы документации: формам экологической отчетности с автоматизированным расчетом показателей — расчет платы за НВОС, 2-ТП (отходы), 2-ТП (водхоз), 4-ОС и др.

Д) Взаимодействие с государственными органами по вопросам охраны окружающей среды – содержит инструкции по взаимодействию с органами государственного контроля и надзора в области охраны окружающей среды.

Е) Электронная библиотека периодических изданий по экологии – содержит набор профессиональных печатных изданий в электронном виде: «Управление отходами: технологии переработки», «Экологическая безопасность. Зелёные стандарты», «Экологические нормы. Правила. Информация», «Экологический вестник России».

Ж) Экология в вопросах и ответах – содержит ответы на частные запросы в виде консультаций экспертов в области экологии в формате «вопрос-ответ».

З) Экологический словарь - содержит более 7 тысяч терминов и определений, каждое из которых подкреплено ссылками на нормативные документы и материалы, где приводится значение термина.

3.1.2. СИС в области охраны труда на предприятии должна содержать полный объем информации в области охраны окружающей среды, подкрепленный опытом экспертов – практиков.

Количество документов не менее 300 000.

Состоит из следующих разделов:

А) Справочник по охране труда – содержит информацию по следующим тематикам: подготовка документации по охране труда (инструкции, коллективный договор и т.д.); организация и проведение инструктажа, обучения и проверки знаний специалистов; взаимодействие с органами надзора и контроля;

расследование и учет несчастных случаев на производстве; аттестация рабочих мест по условиям труда; медицинские осмотры;

обеспечение работников СИЗ, не менее 200 справок и разъяснений.

Б) Нормативные документы по охране труда

- содержит все нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие вопросы охраны труда на предприятии (технические регламенты, федеральные законы, Постановления, СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, СП, ПОТ Р, РД, МДС) с архивными (недействующими документами), не менее 20 000 документов.

В) Комментарии, статьи, консультации по охране труда – справочно-консультационная информация по вопросам охраны труда, не менее 2 600 документов.

Г) Образцы и формы документов по охране труда – содержит образцы и формы по охране труда:

- инструкции по охране труда для различных специальностей, не менее 2000 документов;
- программы проведения инструктажа, не менее 500 документов;
- программы обучения и экзаменационные билеты, не менее 800 документов;
- экзаменационные билеты с альтернативными вариантами ответа по охране труда, не менее 200 документов.

Д) Практика разрешения споров по вопросам охраны труда – содержит судебную практику по вопросам охраны труда по всем инстанциям (судов общей юрисдикции, высших судебных органов). Общее количество документов раздела не менее 2 700.

Е) Словарь терминов и определений по охране труда - содержит более 19 тысяч терминов и определений, каждое из которых подкреплено ссылками на нормативные документы и материалы, где приводится значение термина.

Ж) Электронный журнал «Охрана труда: теория и практика» - специализированное издание, содержащее справочную информацию о важных новостях, мероприятиях и событиях в сфере охраны труда и безопасности на предприятии.

З) Калькулятор для расчета коэффициентов травматизма – электронная форма для расчета коэффициентов травматизма.

И) Новые поступления документов в области охраны труда и новостная лента для специалистов в области обеспечения безопасности труда на предприятии.

К) ГИД по ГО и ЧС – не менее 50 документов, справок и консультаций.

Л) Видео уроки – по тематикам «К Вам пришла проверка», Видео семинары и Видео инструктажи в области охраны труда, не менее 30 роликов.

3.1.3. Информационное сопровождение должно предусматривать:

- ограничение по количеству открываемых документов в течение 30(31) календарных дней составляет 300 документов на каждый блок СИС;
- предоставление возможности получения Заказчиком (представителем Заказчика) консультаций по работе экземпляра СИС по телефону и/или в офисе Исполнителя;
- наличие быстрой мобильной связи с сервисным специалистом.

3.1.4. Предоставление по запросу актуальных материалов, профессиональных консультаций и ответов на вопросы в области охраны окружающей среды и охраны труда на предприятии.

Предоставление информации об изменениях в документах и появления новых в сфере охраны окружающей среды и охраны труда.

3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг – в рамках заключенного договора.

3.3. Требования к организации обеспечения услуг - Инженером Исполнителя должна быть организована передача доступа к СИС по сети Интернет.

По итогам организации доступа составляется акт приемки оказанных услуг по организации доступа.

3.4. Требования к применяемым материалам – не требуется.

3.5. Требование безопасности – в рамках заключенного договора.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении – в соответствии с условиями заключенного договора.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам - соответствие результата услуг требованиям законодательства РФ и другой НТД.

3.8. Ответственность исполнителя – исполнитель отвечает за соответствие оказываемых услуг требованиям законодательства РФ, техническим регламентам, нормативным актам.

3.9. Требования к порядку привлечения субподрядчиков – не требуется.

3.10.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ

4.1. Срок оплаты заказчиком оказанной услуги составит не более семи рабочих дней с даты оказанной услуги, на основании подписанных сторонами документов подтверждающих факт оказания услуги, а также выставленных счетов, (при необходимости – других расчётных документов), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг АО "РСП ТПК КГРЭС".

4.2. В случае установления сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных п.п. 4.10.1, в проект договора включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков.

4.3. В случае, если закупка размещена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», победитель закупки является субъектом малого (среднего) предпринимательства, договор заключается со сроками оплаты, не превышающими сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации – для выполнения услуг исполнитель должен располагать персоналом, обладающим необходимыми профессиональными и квалифицированными данными.

5.2. Требования о наличии материально – для выполнения услуг исполнитель должен иметь необходимую материально – техническую базу в строгом соответствии с законодательством РФ.

5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам – не требуется.

5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств, СРО, лицензий – наличие прав распространения СИС.

5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента – не требуется.

5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО» - не требуется.

- 4
- 5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг – исполнитель подтверждает наличие опыта оказания услуг – не менее двух лет.
- 5.8. Требования к опыту поставки аналогичных товаров – не требуется.
- 5.9. Требования к субподрядным организациям – не требуется.

Согласовано:

Начальник ПЭО

(должность)



(подпись)

Саламова Н.А.

(расшифровка)

09.01.24

(дата)

Специалист по проведению
регламентированных закупок

(должность)



(подпись)

Решева Е.С.

(расшифровка)

09.01.2024

(дата)

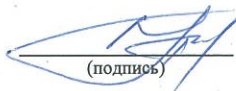
Ответственный исполнитель:

Заместитель
инженера

(должность)



12.11.2024



(подпись)

Травин Н.Н.

(расшифровка)

09.01.24

(дата)

Информация для контактов: 8 (49453) 5-18-07

E-mail: travin_n@tpk-kgres.ru